

地域職業訓練センター ご利用案内

◆休館日

年末年始（12月29日～1月3日）及び利用申込みがない土・日・祝日

◆開館時間

9:00～17:00（夜間利用がある場合は21:00まで）

※利用時間には、準備・片付けの時間も含まれます。

◆受付時間

平日 8:30～17:00

◆申込先

地域職業訓練センター 【運営機関：香川県職業能力開発協会】

〒761-8031 高松市郷東町587-1（香川県立高等技術学校内）

TEL（087）882-5464（直通） FAX（087）882-2962

◆申込方法

事前にお電話にて空き状況等をご確認後、施設使用許可申請書をご提出ください。

利用できる付属機器は別記のとおりです。

※土・日・祝日及び夜間に利用される場合は、ご利用日の1ヶ月前までにお申込みください。

◆利用許可

使用申請の内容を審査のうえ、その諾否を決定します。

◆施設使用料（単位：円）

（ ）内は冷暖房料

室名		利用時間	9時～17時	9時～12時	13時～17時	17時半～21時
3F	視聴覚研修室 (定員 81 人)	平日	10,100 (1,200)	4,300 (500)	5,800 (700)	8,700 (700)
		土・日・祝日	15,200 (1,200)	6,500 (500)	8,700 (700)	8,700 (700)
	パソコン研修室 (定員 10 名)	平日	6,300 (900)	2,700 (400)	3,600 (500)	5,400 (500)
		土・日・祝日	9,500 (900)	4,100 (400)	5,400 (500)	5,400 (500)
2F	大研修室 (定員 90 名)	平日	11,100 (1,500)	4,800 (600)	6,300 (900)	9,500 (900)
		土・日・祝日	16,700 (1,500)	7,200 (600)	9,500 (900)	9,500 (900)
	第1研修室 第2研修室 (定員 20 名)	平日	4,100 (600)	1,800 (300)	2,300 (300)	3,500 (300)
		土・日・祝日	6,200 (600)	2,700 (300)	3,500 (300)	3,500 (300)
1F	会議室 (定員 8 名)	平日	1,900 (300)	800 (100)	1,100 (200)	1,700 (200)
		土・日・祝日	2,900 (300)	1,200 (100)	1,700 (200)	1,700 (200)
別棟	多目的実習場	平日	11,100	4,800	6,300	9,500
		土・日・祝日	16,700	7,200	9,500	9,500

- 施設使用料は前納制となっています。
- 機器使用料は、室料に含まれています。
- 夜間・休日（土・日・祝日）の1階会議室のみの使用については原則としてお貸しできません。
- 納入された使用料は利用の取り消し又は不使用の場合であっても原則として返還いたしません。
- 使用料は持参または振込にて、原則として利用日の1週間前までにご納入ください。

◆付属機器等

○使用可能 ×使用不可

室名		マイク	プロジェクター	ビデオ・DVD	スクリーン
3F	視聴覚研修室	○	○	○	○
	パソコン研修室	×	○	×	○
2F	大研修室	○	○	×	○
	第1研修室	×	○	×	○
	第2研修室	×	○	×	○
1F	会議室	×	×	×	×
別棟	多目的実習場	○	×	×	×

※機器を使用する場合は、使用許可申請書にご記入ください。

◆利用変更

利用許可後、都合により利用内容、期日、会場等の変更を希望される場合は速やかに連絡してください。

◆利用取消または停止

次のいずれかに該当する場合は、利用許可の取消または停止を行うことがあります。

- ① 法令等のために違反した場合
- ② 利用者が指定暴力団および指定暴力団員等、またはその関係者、その他反社会的勢力である場合
- ③ 偽り、その他不正な手段により許可を受けた場合
- ④ 納入期日までに使用料を納入しない場合
- ⑤ 利用の権利を第三者に譲渡もしくは転売した場合
- ⑥ 衛生、防災、防犯に関して、事務局および関係官庁の指示に従わない場合
- ⑦ 利用の際、他の利用者及び施設近隣に迷惑を及ぼした時、または及ぼすおそれのある場合
- ⑧ その他施設の管理、運営に支障があると認められる場合

◆駐車場

当センターの駐車場は狭く十分ではありません。お車でお越しの方は、香川県立高等技術学校北側の臨時駐車場をご利用ください。

(臨時駐車場から地域職業訓練センターまで 約200m 徒歩3分程度)

但し、土日祝日及び夜間にご利用の方は当センター敷地内に駐車してください。

※駐車場内での盗難、車両の破損事故等については、一切責任を負いません。

◆その他の注意事項

- ① 館内は全館禁煙です。所定の場所以外での喫煙または火器の使用をしないでください。
- ② トラックでの搬入・搬出がある場合は事前にお知らせください。
- ③ 施設利用にあたっては、損傷・紛失等のないようご注意ください。もし損傷・紛失等があった場合は直ちに会館職員にお知らせください。
なお、施設、備品等を損傷または紛失した場合は、主催者の責任で弁償していただきますのでご了承ください。
- ④ 利用が終了した時は、速やかに施設及び備品等を原状復帰してください。
- ⑤ 利用時間には、準備や撤去（原状復帰）までの時間が含まれますので、時間の配分に十分注意してご計画ください。
- ⑥ ゴミ及び弁当等は全てお持ち帰りください。