

接客・訪問応対マナー研修

◆ねらい お客様との関係性を良くするスキル「マナー」

お客様と接する機会がある業務には、会社の一員として節度のある振る舞いや相手を不快にさせない行動が求められます。

お客様に好印象を与え信頼してもらうために必要なスキルがビジネスマナーです。業務でよくある例の演習を取り入れた研修で、状況に合わせた行動ができる応用力を育てます。

そして、自信を持って能力を発揮できる人材の基盤を作ります。

自信を持ち、個々の能力を引き出すと共に顧客満足度向上を目指しましょう！

◆日 時 令和7年7月16日（水） 13:00～16:00

◆会 場 地域職業訓練センター 2F研修室
（お問合せ：香川県職業能力開発協会 TEL 087-882-2854）

◆対象者 接客・接遇技術を習得したい方または新入社員のフォローアップに。

◆定 員 10名程度

◆講 師 酒井 もえ（株式会社 エス）

◆受講料 6,600円（香川県職業能力開発協会会員事業所 5,500円）
※消費税含む

◆内容・カリキュラム（※内容は都合により変更になる場合がございます）

時 間	項 目	内 容
13:00～	グループ討議	① オリエンテーション ●マナーの必要性
13:15～	講義	② 顧客満足度向上 ●CSとは ●お客様の心理
13:30～	講義 個人ワーク ペアワーク	③ ビジネスマナーの基本 ●第一印象の重要性 ●好感のある挨拶と安心感を与える表情 ●身だしなみチェック ●立ち居振る舞いと様々な所作 ●正しい言葉遣い
14:20～	講義 個人ワーク ペアワーク	④ 接遇マナー ●お客様のお出迎えとご案内 ●名刺交換 ●お茶の出し方（いただき方） ●お見送り
15:20～	講義 ペアワーク	⑤ 訪問マナー ●事前準備 ●玄関、室内での振る舞い ●お礼と去り際
15:50～		⑥ まとめ ●質疑応答

◆申込方法 裏面の申込書にご記入のうえ、FAXまたは郵送にてお送りください。

主催 香川県職業能力開発協会

受 講 申 込 書

香川県職業能力開発協会 会長 殿

講座について、申込要領を同意の上、下記のとおり申込みします。 【申込日】令和 年 月 日

講座番号	12-A	講座名	接客・訪問対応マナー研修 【開催日】 令和7年7月16日（水）	
勤務先名			会員確認	☐ 一般 ☐ 当協会会員
勤務先所在地 または自宅住所	〒 ー ※受講票等の送付先を記入してください		受講票の 送付先	☐ 勤務先 ☐ 自宅
電 話			連絡担当者	
FAX			所属部課・役職 氏 名	

ふりがな 参加者氏名	性別	生年月日		所属部署・役職名
ふりがな	☐ 男 ☐ 女	☐ 昭和 ☐ 平成	年 月 日生	
ふりがな	☐ 男 ☐ 女	☐ 昭和 ☐ 平成	年 月 日生	
ふりがな	☐ 男 ☐ 女	☐ 昭和 ☐ 平成	年 月 日生	

※ここに記載いただいた個人情報は、講座の実施以外の目的に利用することはありません。
 なお、当協会から能力開発に関する情報提供を行う際に利用させていただく場合がありますのでご了承ください。

申込要領

- 上記申込書にご記入の上、開講日の10日前までにFAXでお申込みください。
- 受付後、受講票を発送いたしますので「勤務先所在地または自宅住所」欄には受講票の送付先をご記入ください。
- お申込み後に、受講者の欠席・変更が生じた場合は必ずご連絡ください。
- 開講日の9日前からのキャンセル、開講当日の欠席は受講料およびテキスト代をご請求いたします。
- 開講日の9日前の時点で、受講者が講座実施の最低運営人数に達していない場合、やむを得ず講座の中止や日程の調整をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。

お申込・お問合せ先

香川県職業能力開発協会 （〒761-8031 高松市郷東町 587 番地 1）

Tel:087-882-2854 Fax:087-882-2962

ホームページアドレス <http://www.noukai-kagawa.or.jp>