

管理職研修

- ◆ねらい マネジャーの古典的定義は、「他者を動かしながら成果を出す人」とあるように、職場のメンバーが働きやすく、働きがいを持って職務に専念できる場をつくる役割を担います。そこでこの研修では、職場のメンバーが遺憾なく能力を発揮できるようにマネジメントするポイントをつかみます。
- ◆日 時 令和7年6月4日（水） 9:00～17:00
- ◆会 場 地域職業訓練センター 2F研修室
（お問合せ：香川県職業能力開発協会 TEL 087-882-2854）
- ◆対象者 課長クラス以上、または課長候補の方 ◆定 員 20名程度
- ◆講 師 小笠原 豊道（株式会社オフィスK o j o 代表取締役）
- ◆受講料 12,100円（香川県職業能力開発協会会員事業所 8,800円）※消費税含む
- ◆内容・カリキュラム（※内容は都合により変更になる場合がございます）

時 間	内 容
9:00～	はじめに
9:10～	① 管理（マネジメント）の基礎 ●管理（＝マネジメント）とは ●管理者の立場と役割を確認する ② これからの時代に必要なマネジメント ●心理的安全性とエンゲージメントの向上 ●価値観が多様化する時代の対人関係のあり方 ③ 目標による管理と自律型人材の育成 ●PCDA サイクルに基づく目標管理 ●目標による管理とは ●経営環境を踏まえて目標を設定する手順 ●目標設定の4要件「何を」「どのレベルまで」「いつまでに」「どのように」するのか ●目標設定の演習（事例演習） ●目標のチェックリスト ●目標設定面談のすすめ方
12:00～	昼食休憩
13:00～	④ 管理者と組織運営 ●統制の限界（役割意識の形成） ●役割認識の統合（主務者意識の形成） ●指令系統の統一（役割の確立） ●権限の委任（自主と創造の発揮） ⑤ 人材マネジメント＝管理者に期待するもの ●人材マネジメントとは ●人材育成とは ⑥ 人事考課は、人を育て、活かすための道具である ●人事考課の意義 ●人事考課の目的 ●人事考課の納得性の基本条件＝考課する側の真実さ ●能力のとらえ方 ●考課者が陥りやすい傾向と対策 ●観察指導記録 ～部下を理解するために～ ⑦ 人事考課を人材育成に生かすための面談 ●人事考課の実際 ●面談者の心構え ●面談の基本スキル ●面談とは説得ではなく、傾聴すること ●面談の進め方 ⑧ リーダーシップの発揮 ●リーダーシップとは ●リーダーと組織の活性化

- ◆申込方法 裏面の申込書にご記入のうえ、FAXまたは郵送にてお送りください。

主催 香川県職業能力開発協会

受 講 申 込 書

香川県職業能力開発協会 会長 殿

講座について、申込要領を同意の上、下記のとおり申込みします。 【申込日】令和 年 月 日

講座番号	6	講座名	管理職研修 【開催日】 令和7年6月4日（水）		
勤務先名				会員確認	☐ 一般 ☐ 当協会会員
勤務先所在地 または自宅住所	〒 ー ※受講票等の送付先を記入してください			受講票の 送付先	☐ 勤務先 ☐ 自宅
電 話			連絡担当者		
FAX			所属部課・役職 氏 名		

ふりがな 参加者氏名	性別	生年月日		所属部署・役職名
ふりがな	☐ 男 ☐ 女	☐ 昭和	年 月 日生	
		☐ 平成		
ふりがな	☐ 男 ☐ 女	☐ 昭和	年 月 日生	
		☐ 平成		
ふりがな	☐ 男 ☐ 女	☐ 昭和	年 月 日生	
		☐ 平成		

※ここに記載いただいた個人情報は、講座の実施以外の目的に利用することはありません。
なお、当協会から能力開発に関する情報提供を行う際に利用させていただく場合がありますのでご了承ください。

申込要領

- 上記申込書にご記入の上、開講日の10日前までにFAXでお申込みください。
- 受付後、受講票を発送いたしますので「勤務先所在地または自宅住所」欄には受講票の送付先をご記入ください。
- お申込み後に、受講者の欠席・変更が生じた場合は必ずご連絡ください。
- 開講日の9日前からのキャンセル、開講当日の欠席は受講料およびテキスト代をご請求いたします。
- 開講日の9日前の時点で、受講者が講座実施の最低運営人数に達していない場合、やむを得ず講座の中止や日程の調整をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。

お申込・お問合せ先

香川県職業能力開発協会 （〒761-8031 高松市郷東町 587 番地 1）

Tel:087-882-2854 Fax:087-882-2962

ホームページアドレス <http://www.noukai-kagawa.or.jp>