

【認定職業訓練：一般事務科】

令和5年度フレッシュマン研修

新入社員研修 追加コース

令和5年度におきまして、おもに一般職の新入社員を対象に、新入社員研修を開催いたします。追加コースは3名の講師により、内容を「実践編」と「マナー編」に分けた総合的なコースです。実践編では、働く上での義務と責任感ある仕事への向き合い方について意識を醸成します。マナー編では、社会人の自覚を持ち、組織の一員として必要なビジネスマナーについて習得します。

日時

令和5年4月10日(月)・11日(火)
両日とも9:00~17:00(2日間コース)

一般職
向け

場所

地域職業訓練センター 2階

講師

【実践編】:^{おがさわら}小笠原 ^{とよみち}豊道 氏 (㈱オフィス Kojō 代表取締役)
^{おがさわら}小笠原 ^{せいり}誓良 氏 (㈱オフィス Kojō ラーニングサポーター)
【マナー編】:^{ごとう}後藤 ^{けいこ}ケイ子 氏 (オフィス後藤 代表)

受講料

1名につき15,300円(当協会会員事業所12,000円)
※昼食代、消費税含む

定員

40名(申込先着順)※定員になり次第受付を終了します。
また状況により、定員になる前に受付を締め切る場合があります。

申込方法

裏面のお申込み要領をご確認の上、お申込み下さい。

問合せ

香川県職業能力開発協会 育成支援課
〒761-8031 高松市郷東町587-1 電話:087-882-2854

カリキュラム

※内容について：一部視聴覚教材の使用や、進行状況等により変更する場合があります。
裏面に記載いただく「入社後のPC使用状況」を鑑みて、カリキュラムの一部を変更する場合があります。
現カリキュラムにおいてはPCを使用したものとなっております。

【実践編】：4月10日(月)	【マナー編】：4月11日(火)
<p><u>働くとは</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ 学生とアルバイトの違い◎ “働く”を考える ◎ 社会人基礎力 <p><u>責任感とチームワークを養う</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ 連携と報連相◎ エンゲージメント <p><u>人間関係とコミュニケーション</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ アサーションとアンガーマネジメント◎ リフレーミング◎ 理論と感情のコミュニケーション <p><u>パソコンを道具として使いこなす</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ パソコンは「紙と鉛筆代わり」◎ ビジネス文書の種類と作成 ◎ 便利な表計算 <p><u>コンプライアンス</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ セキュリティ問題 ◎ 法的問題を捉える◎ SNS 利用上の課題 <p><u>メンタルヘルス</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ ストレスコーピング ◎ モチベーション◎ キャリアビジョン	<p><u>アイスブレイク</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ ボイストレーニング <p><u>ビジネスマナーの基本</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ 身だしなみ◎ 姿勢◎ 声とあいさつ◎ 表情と態度◎ 言葉づかいとクッション言葉 <p><u>来客・訪問マナー</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ ベアワーク(名刺交換等)◎ お迎えとお見送り◎ お茶の出し方と飲み方 <p><u>電話対応マナー</u></p> <ul style="list-style-type: none">◎ 第一声の重要性◎ メモのとり方◎ とりつぎ方のポイント

主催：香川県職業能力開発協会

お申込要領

- 申 込 方 法：下記申込欄にご記入の上、FAXまたは郵送でお送りください。
- 申 込 締 切：令和5年3月10日（金）
※ただし、受付は先着順とし定員に達した場合はこれより前に締め切りますので、事前にお電話で空き状況をご確認ください。
- 受講料のお支払い：お申込受付後、当協会より受講票、請求書等の書類を担当者様宛にお送りいたしますので開講3日前までにお振り込みください。なお、ご請求金額には昼食代（1食につき500円）および消費税を含んでいます。
- キャンセル：開講日の9日前（土日祝含む）からのキャンセルは、受講料をご請求いたします。
- 昼食について：受講者の昼食につきましては、当協会でご用意いたしますので受講者への周知をお願いいたします。
- 準 備 物：筆記用具、名刺、会社の制服またはスーツ等研修にふさわしい服装でお越しください。
- そ の 他：開講日の9日前の時点でお申込みが講座実施の最適運営人数に達しない場合、やむを得ず講座の中止や、日程の調整をお願いする場合があります。
- 研修の進め方：講師及び受講者にはマスクの着用をお願いしております。会場にはアルコール消毒を準備し、他の受講者と一定の距離を設けた座席配置や定期的な換気の実施など、3密を回避した運営及び進行に努めます

申込日 年 月 日

新入社員研修 追加コース 受講申込書

↑ FAX : 087-882-2962 ↑

香川県職業能力開発協会 会長 殿

講座について、申込要領に同意の上、下記のとおり申込みします。

事業所名				会員確認	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 当協会会員		
所在地	〒	電 話					
		FAX					
連絡担当者名		所 属					
		役 職					
ふりがな 参加者氏名	性別	生年月日			年齢	入社後の PC 使用状況 <small>※見込で構いません</small>	
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	平成	年	月	日生	歳	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	平成	年	月	日生	歳	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	平成	年	月	日生	歳	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	平成	年	月	日生	歳	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	平成	年	月	日生	歳	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない

*ふりがな、性別、生年月日はもれなくご記入ください。□には該当するものに✓をご記入ください。