

あなたにぴったりの
講座が見つかる!

令和6年度 職業能力開発講座一覧

全
27
講座

働く方々の職業能力の開発及び向上のためのスキルアップを全面的にサポート! 働きながら学びやすいよう、短期間でのコースを中心に設定しています。

※黄色の網掛けのコースは認定職業訓練です。

講座番号	講座名	定員	内容	日時	受講料(税込)
新入社員教育	1 新入社員研修A (一般職向け)	40	「実務編」と「行動力編」に分けたコースです。実務編ではビジネスマナーやWordやExcelの使い方などの、働くスキルを習得します。業務基礎編ではコミュニケーション能力や仕事の進め方、スキルアップについて学びます。また、新入社員研修Cコースと同様の講座内容の実施を予定しております。	4/2(火)・4/3(水) 9:00~17:00	一般:15,300 会員:12,000
	2 新入社員研修B (製造職向け)	54	「現場力編」と「マナー編」に分けたコースです。現場力編では、必要な基礎知識やチームとしての行動、報告・連絡・相談などの仕事を学びます。マナー編では、社会人の自覚を持ち、組織の一員として必要なビジネスマナーを習得します。	4/2(火)・4/3(水) 9:00~17:00	一般:15,300 会員:12,000
	3 新入社員研修C (一般職向け)	40	「実務編」と「行動力編」に分けたコースです。実務編ではビジネスマナーやWordやExcelの使い方などの、働くスキルを習得します。業務基礎編ではコミュニケーション能力や仕事の進め方、スキルアップについて学びます。また、新入社員研修Aコースと同様の講座内容の実施を予定しております。	4/4(木)・4/5(金) 9:00~17:00	一般:15,300 会員:12,000
	4 新入社員フォローアップ研修	20	入社から6か月を迎え、組織の一員として慣れる頃に、入社前と入社後の生活を振り返りながら仕事の基本を再確認し、新たな気付きを得ることやコミュニケーション能力を定着させることができます。	10/16(水)・10/17(木) 9:00~17:00	一般:14,300 会員:11,000
中堅社員教育	5 中堅社員スキルアップ研修	20	中堅社員に求められる「コミュニケーションスキル」、「状況判断と問題解決」、「巻き込む力」の3つの視点を強化し、中堅社員としての役割・立場を認識して仕事に臨むことができます。	11/13(水)・11/20(水) 9:00~17:00	一般:14,300 会員:11,000
	6 管理職研修	20	マネージャーは、職場のメンバーが働きやすく、働きがいを持って職務に専念できる場をつくる役割を担います。職場のメンバーが遺憾なく能力を発揮できるようにマネジメントするポイントをつかみます。	6/5(水) 9:00~17:00	一般:12,100 会員:8,800
	7 中堅社員パワーアップ研修 (後輩育成・指導力編)	20	新人や若手社員を自律的な人材に育てる上で、教育係として必要な心構えや役割行動を理解するとともに、職場での人間関係の効果的なかかわり方や指導のポイントを、演習を通じて習得します。	7/3(水) 9:00~17:00	一般:12,100 会員:8,800
	8 中堅社員パワーアップ研修 (問題解決力編)	20	問題解決トレーニング「生産性向上ワーク」を通じて、体感的に問題の明確化を図ります。そのうえで、問題意識を高め、業務の質を高める考え方を習得します。	9/4(水) 9:00~17:00	一般:12,100 会員:8,800
	9 中堅社員パワーアップ研修 (リーダーシップ力編)	20	仕事をすると、チームとして成果を高めていくということです。この研修では、自ら先頭に立ち、周囲を率いていくリーダーシップについて習得します。	10/9(水) 9:00~17:00	一般:12,100 会員:8,800
接遇教育	10 ビジネスマナー研修	20	きめ細かなサービスや、お客様にわずらわしさを感じさせず期待に応えるという、応対の心の大切さを理解し、「知っている」「わかっている」から「行動できる」になるため、想定ロールプレイングを通して実践的な訓練により習得します。	4/8(月) 9:00~17:00	一般:13,700 会員:11,500
	11 電話応対マナー研修	10	電話は双方の顔が見えないだけに難しく、好印象を与える声に加え、分かりやすく伝える力と相手の意向を掴む傾聴力、相手を不快にさせない話し方など総合的なコミュニケーション力が求められます。正しい応対の知識を身に付け、お客様に信頼してもらえるよう応対力を磨きます。	7/17(水) 9:00~12:00	一般:6,600 会員:5,500
		10		10/23(水) 9:00~12:00	
10		R7年2/5(水) 9:00~12:00			
12 接客・訪問応対マナー研修	10	お客様と接する機会がある業務には、会社の一員として節度のある振舞いや相手を不快にさせない行動が求められます。また、お客様に好印象を与え信頼してもらうために必要なスキルがビジネスマナーです。業務でよくある例の演習を取り入れた研修で、状況に合わせた行動ができる応用力を育て、自信を持って能力を発揮できる人材の基礎を身につけます。	7/17(水) 13:00~16:00	一般:6,600 会員:5,500	
	10		10/23(水) 13:00~16:00		
	10		R7年2/5(水) 13:00~16:00		
人事労務教育	13 社会保険と労働法令及び労務管理の基礎講座 ※テキスト代(1,540円)別途	20	「社会保険手続き」及び「労務管理」に関して、事例を交えながら、労務管理上の相談や助言ができる知識を習得します。また、受講者の声を反映した内容にするため、とりあげて欲しい事例やテーマを集約し、全体のテーマとすることで理解を深めていきます。	10/3(木)~11/28(木) 毎週木曜日 18:30~20:30	一般:14,300 会員:11,000
経理財務教育	14 決算書の読み方講座 (仕組み編・分析編)	20	決算書を読むための基本用語・基礎知識を習得します。主に貸借対照表・損益計算書の仕組みについて学びます。	9/28(土) 9:00~16:00	一般:8,800 会員:6,600
基礎力・安全教育	15 測定法講座	20	測定に必要な基礎知識と技能を習得します。	4/8(月)・4/9(火) 9:00~17:00	一般:15,300 会員:12,000
	16 安全衛生講座	20	新入社員を対象とした安全・衛生教育の基礎知識を習得するための講座です。日常での安全意識を付与し事故・災害の防止を図ることを目的としています。	4/15(月) 9:00~16:00	一般:9,850 会員:7,100
	17 機械図面の見方講座	20	機械図面を読むために必要な知識を習得します。	4/4(木)・4/5(金) 9:00~17:00	一般:15,300 会員:12,000
	18 溶接技術講座	20	溶接法の種類、各溶接機の取り扱い方、安全な作業方法について習得します。 ※受講修了者には、アーク溶接特別教育(学科・実技)の修了書を交付します。	4/10(水)~4/12(金) 8:50~17:00	一般:26,910 会員:21,410
CAD教育	19 Jw_cad講座 ※テキスト代(3,080円)別途	10	これからCADを始めようとしている方を対象に、画面説明から始めてマウス操作を中心とした、Jw_cadの基本的な操作方法等を習得します。(使用ソフト:Jw_cad Version8.25a)	6/1(土)・6/8(土) 9:00~17:00	一般:15,950 会員:12,650
		10		11/16(土)・11/23(土) 9:00~17:00	
		10		R7年3/8(土)・3/15(土) 9:00~17:00	

講座番号	講座名	定員	内容	日時	受講料(税込)
CAD教育	20 Auto CAD講座 ※テキスト代(2,618円)別途	10	これからCADを始めようとしている方を対象に、画面説明から始めてマウス操作を中心とした、Auto CADの基本的な操作方法等を習得します。(使用ソフト:Auto CAD2024)	6/22(土)・6/29(土) 9:00~17:00	一般:15,950 会員:12,650
		10		9/28(土)・10/5(土) 9:00~17:00	
		10		R7年2/1(土)・2/8(土) 9:00~17:00	
	21 Auto CAD 3D ソリッドモデル講座	10	Auto CADの基本操作を身に付けている方を対象に、Auto CADの3D機能を学習しソリッドモデルの作成を行います。(サーフェスモデルやメッシュモデル、レンダリングは行いません。)	12/7(土)・12/14(土) 9:00~17:00	一般:15,950 会員:12,650
資格取得教育	22 第二種電気工事士講座 (技能試験編) ※テキスト代(1,320円)別途	10	第二種電気工事士の技能試験受験に必要な知識・技能を習得するための講座です。	6/29(土)・6/30(日) 9:00~17:00	一般:15,400 会員:12,100
		10		12/7(土)・12/8(日) 9:00~17:00	
特別教育	23 アーク溶接特別教育 (実技)	20	労働安全衛生特別教育に基づく「アーク溶接等の業務に係る特別教育」のうちアーク溶接装置の取扱い及びアーク溶接等の作業方法についての実技教育を行います。(※当教育を受講希望の方は当協会ホームページより専用の申込用紙をダウンロードしてください。)	5/21(火)・5/22(水) 8:50~17:00 8:50~12:00	一般:17,050 会員:13,750
		20		6/1(土)・6/2(日) 8:50~17:00 8:50~12:00	
		20		7/23(火)・7/24(水) 8:50~17:00 8:50~12:00	
		20		9/21(土)・9/22(日) 8:50~17:00 8:50~12:00	
		20		10/28(月)・10/29(火) 8:50~17:00 8:50~12:00	
		20		11/23(土)・11/24(日) 8:50~17:00 8:50~12:00	
		20		12/14(土)・12/15(日) 8:50~17:00 8:50~12:00	
		20		R7年3/15(土)・3/16(日) 8:50~17:00 8:50~12:00	
		20		4/16(火) 8:50~16:00	
		20		4/16(火) 8:50~16:00	
生産管理教育	24 自由研削といし特別教育 ※テキスト代(1,320円)別途	20	労働安全衛生特別教育規定に基づく「研削砥石等の業務に係る特別教育」についての安全教育を行います。(※当教育を受講希望の方は当協会ホームページより専用の申込用紙をダウンロードしてください。)	4/16(火) 8:50~16:00	一般:9,850 会員:7,100
	25 設備保全技能教育 機械要素編	10	機械設備の状態を故障前にチェック・改善することにより、稼働率を向上させ、生産性を上げるための基礎知識について、各種カットモデルや実習キットを使用しながら習得します。	6/8(土) 9:00~16:00	一般:13,200 会員:9,900
	26 設備保全技能教育 油圧装置編	10		6/15(土) 9:00~16:00	
27 設備保全技能教育 空気圧装置編	10	6/22(土) 9:00~16:00			

お申込み方法

裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、香川県職業能力開発協会あてに郵送、FAX又は持参でお申し込みください。
※「アーク溶接特別教育(実技)」及び「自由研削といし特別教育」につきましては、専用の申込用紙となりますので、当協会ホームページよりダウンロードしてください。

注意事項

●Jw_cad講座及びAuto CAD講座は、パソコンの基礎操作ができる方を対象としています。●テキスト代について、改訂に伴い変更する場合があります。●受講申込者が少ない場合は、中止することがあります。

使用ソフト

●Jw_cad講座はJw_cad Version8.25aを使用します。●Auto CAD講座はAuto_CAD2024を使用します。●バージョンアップ等に伴い、使用ソフトを変更する場合があります。



講座受講施設

香川県職業能力開発協会

〒761-8031 高松市郷東町587番地1 地域職業訓練センター内
TEL 087-882-2854 FAX 087-882-2962
URL <http://www.noukai-kagawa.or.jp>

【バス】 ことんバス[イオン高松線]警察学校前下車 徒歩5分
【タクシー】 JR高松駅から約10分
【車】 徳島方面から—高松自動車道「檀紙I.C.」から県道176号線を北へ約18分
松山方面から—高松自動車道「高松西I.C.」から県道176号線を北へ約22分

